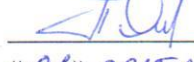


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Первичной профсоюзной организации работников и учащихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на заседании ученого совета Университета протокол от 01 сентября 2020 г. № 1

  
Н.А. Пятунина  
«01» сентября 2020 г.

  
Ректор М.В. Груздев



**Изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**  
(утвержденное ректором университета 21 января 2014 года, принятое на заседании Ученого совета университета 21 января 2014 года № 8)

1. В связи с совершенствованием системы оплаты труда изложить таблицу № 1 Приложения № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Положение об оплате труда) в следующей редакции:

№ п/п	Критерий	Требования к качеству/результату деятельности	Период установления выплаты/период осуществления выплаты	Размер ежемесячной/единовременной выплаты <sup>1</sup>
<b>показатель</b>		<b>Работа с обучающимися и методическая работа</b>		
1.	Руководство научной работой обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры	Наличие не менее двух публикаций научных работ обучающегося (обучающихся) по программам бакалавриата и магистратуры в изданиях ВАК Минобрнауки России	учебный год/ежемесячно	1000 рублей
<b>показатель</b>		<b>Научная работа</b>		
2.	Публикации в журналах из перечня ведущих	Ассистент, старший преподаватель; Доцент: две публикация; Профессор: три публикация	учебный год/ежемесячно	1000 рублей

<sup>1</sup>Размер выплаты работникам факультета/структурного подразделения может быть увеличен за счет средств данного факультета/структурного подразделения. Решение об увеличении размера выплаты принимается ректором на основании служебной записки декана факультета/руководителя структурного подразделения по каждому факультету/структурному подразделению.

	научных журналов, рекомендованных ВАК Минобрнауки России	ель: одна публикация (без соавторства)	ции (без соавторства)	ции (без соавторства)		
3.	Опубликование монографий, учебников, учебных пособий; составление и (или) научное редактирование сборников научных статей	Подготовка и издание монографии (без соавторов) объемом не менее 10 п.л. и тиражом не менее 500 экз.; подготовка и издание учебника/учебного пособия с грифом Минобрнауки России или Федерального учебно-методического объединения (без учета переизданий)		учебный год/ежемесячно	1000 рублей	
4.	Индекс Хирша в российском индексе научного цитирования (далее РИНЦ)	4 – для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, не имеющих ученой степени; 5 – для кандидата наук; 6 – для доктора наук		учебный год/ежемесячно	1000 рублей	
5.	Публикации в Scopus, Web of Science, RSCI	2 публикации с количеством соавторов не более трех		учебный год/ежемесячно	2000 рублей	
6.	Руководство научными и (или) инновационным и проектами	Научное руководство научными и (или) инновационными проектами, грантами, государственными работами, государственным заданием с внешним финансированием		учебный год/ежемесячно	1000 рублей	
7.	Научное руководство аспирантами (соискателями), докторантами	Научное руководство аспирантом, соискателем, докторантом, диссертация которого утверждена ВАК Минобрнауки России		учебный год/ежемесячно	1000 рублей	
8.	Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета	Подготовка и проведение 1 заседания совета		единовременно	2000 рублей	

9.	Исполнение обязанностей ученого секретаря диссертационного совета	Подготовка и проведение 1 заседания совета	единовременно	3000 рублей
10.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Подготовка 1 отзыва	единовременно	2000 рублей
11.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени доктора наук	Подготовка 1 отзыва	единовременно	3000 рублей

2. Изложить Приложение № 2 к Положению об оплате труда в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ факультета  
по выплатам стимулирующего характера

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Самоанализ деятельности на соответствие количеству критериев оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности работника из числа профессорско-преподавательского состава/ научного работника**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№	Критерии оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности	Отметка о выполнении
1.	Руководство научной работой обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры	
2	Публикации в журналах из перечня ведущих научных журналов, рекомендованных ВАК Минобрнауки России	

3.	Опубликование монографий, учебников, учебных пособий; составление и (или) научное редактирование сборников научных статей	
4.	Индекс цитирования и индекс Хирша в РИНЦ	
5.	Наличие публикаций в Scopus, Web of Science	
6.	Руководство научными и (или) инновационными проектами	
7.	Научное руководство аспирантами (соискателями), докторантами	
8.	Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета	
9.	Исполнение обязанностей ученого секретаря диссертационного совета	
10.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
11.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени доктора наук	

3. Настоящие изменения в Положение об оплате труда вступают в силу с 1 сентября 2020 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.М. Ходырев

Проректор по учебно-организационной работе

В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

Проректор по экономическим и правовым вопросам

Т.И. Потолов

Главный бухгалтер

Ю.Н. Шелемнева

Начальник управления кадрового и организационного обеспечения

Л.В. Коняева

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова